



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

คู่มือการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงขั้นต้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



คำนำ

คู่มือการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงขั้นต้นได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรสำนักบริการวิชาการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัยและเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขเหตุอัคคีภัย ในภาวะปกติระหว่างเกิดอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัย เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ให้น้อยที่สุด จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลคำแนะนำการเคลื่อนย้ายอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในอาคารของสำนักบริการวิชาการ รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติตนในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่และถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำรายละเอียดที่ระบุอยู่ในคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางการปฏิบัติและถูกนำไปใช้ประโยชน์กับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเกิดความปลอดภัยต่อไป

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
การกำหนดพื้นที่ทางหนีไฟเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย	๑
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมอัคคีภัย	๒
แผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ การป้องกันระงับอัคคีภัยในภาวะเกิดอัคคีภัย	๓
เลขหมายโทรศัพท์แจ้งเหตุอัคคีภัย	๓
ภาคผนวก	
แปลนอาคาร ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
แปลนอาคาร ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
แปลนห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	

การกำหนดพื้นที่ทางหนีไฟเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

ทางหนีไฟภายในอาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

๑. ชั้นที่ ๑ บริเวณประตูห้องด้านใน ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ๑๐๔
๒. ชั้นที่ ๑ บริเวณห้อง Co-working Space (Watermelon)
๓. ชั้นที่ ๑ บริเวณประตูทาง เข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสำนักบริการวิชาการ
๔. ชั้นที่ ๒ ห้องเก็บของ ๒๐๒
๕. ชั้นที่ ๒ ห้องงานแผน บุคคล และประกันคุณภาพ ๒๐๓
๖. ชั้นที่ ๒ ห้องรองผู้อำนวยการ ๒๐๔
๗. ชั้นที่ ๒ ห้องรองผู้อำนวยการ ๒๐๕
๘. ชั้นที่ ๒ ห้องรองผู้อำนวยการ ๒๐๖
๙. ชั้นที่ ๒ ห้องฝ่ายศูนย์พัฒนาศักยภาพกำลังคน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒๐๗
๑๐. ชั้นที่ ๒ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ๒๐๘

จุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

บริเวณลานจอดรถยนต์ฝั่งผู้มาติดต่อ ด้านหน้าอาคารสำนักบริการวิชาการ

ศูนย์อำนวยความสะดวกอัคคีภัย

บริเวณลานจอดรถยนต์ฝั่งผู้มาติดต่อ ด้านหน้าอาคารสำนักบริการวิชาการ

ขอบเขตของงาน

๑. ตรวจสอบจำนวนบุคลากรในแต่ละฝ่าย
๒. ตรวจสอบสถานการณ์ และประเมินความปลอดภัย



บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมอัคคีภัย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการควบคุมอัคคีภัยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบไปด้วย

๑. นายศุภชัย สังขจาย ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๒. นายมานิต คงสมจิตร ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓. นายกฤษณะ เหมือนใจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๔. นายนคร ชัยวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๕. นายศิริพงษ์ ส่งเสริม ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร
๖. นางพิชญา สุดโสม ตำแหน่ง คณงาน

มีหน้าที่

ภาวะปกติ

- พิจารณาและกำหนดนโยบายและแผนฯ รวมถึงการให้ความสนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ภาวะเกิดเหตุ

- รับผิดชอบต่อเหตุ หาต้นตอของจุดเกิดเหตุให้พบ ให้ช่างเทคนิคไปประจำที่ห้องควบคุมไฟฟ้าเพื่อตัดกระแสหากมีความจำเป็น และดำเนินการนำถังดับเพลิงมาระงับเหตุให้ทันท่วงที ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ใหญ่ไม่สามารถทำการดับเองได้ ให้ประสานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข มาระงับเหตุโดยเร่งด่วน

หลังภาวะเกิดเหตุ

- ตรวจสอบบุคลากร เมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้ว ให้มีการสอบถามบุคลากรคนใดที่ประสบเหตุหกล้ม ลื่นล้ม หรือมีอาการหน้ามืด ให้นายศิริพงษ์ ส่งเสริม ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ถ้าอาการหนักให้นำส่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาโดยเร่งด่วน

- ตรวจสอบความเสียหาย ทำการตรวจสอบทรัพย์สินสำนักงานในที่เกิดเหตุว่า มีความเสียหายประกอบไปด้วยอะไรบ้าง และนำผลสรุปที่ได้เสนอผู้บริหารพิจารณา

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

- ทันทีที่ได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนไฟไหม้ ให้เก็บเอกสารสำคัญใส่ลิ้นชักและเก็บทรัพย์สินที่มีค่าของตนเองที่ไม่เป็นภาระต่อการอพยพ แล้วออกบริเวณทางหนีไฟเพื่อไปรวมที่จุดรวมพล ห้ามเดินย้อนกลับไปที่ยังทำงานอีก

- เมื่อมาถึงที่จุดรวมพลแล้ว ให้ทำการตรวจนับจำนวนบุคลากรภายในฝ่ายของตนเองว่ามาครบหรือไม่

- ในกรณียังมีผู้ที่ติดค้างอยู่ ให้แจ้งมาที่ทีมควบคุมอัคคีภัยเบื้องต้น เพื่อติดตาม

แผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ การป้องกันระดับอัคคีภัยในภาวะเกิดอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ/ บุคลากร	เรื่องที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเตือนไฟไหม้	ผู้รับผิดชอบในการควบคุมอัคคีภัยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น บุคลากร	- รีบดำเนินการตรวจสอบต้นทางของการเกิดอัคคีภัย เมื่อหาพบให้ประเมินสถานการณ์ และทำการดับไฟให้เร็วและปลอดภัยที่สุดในกรณีที่ไม่สามารถดับเองได้ให้ประสานทีมงาน ติดต่อขอความช่วยเหลือไปยังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข - ให้เก็บทรัพย์สินที่มีค่าของตนเองแล้วออกบริเวณทางหนีไฟเพื่อไปรวมที่จุดรวมพล	พื้นที่ ที่เกิดเหตุ
๒. การตรวจสอบจำนวนบุคลากร	ผู้รับผิดชอบในการควบคุมอัคคีภัยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น บุคลากร	- กรณีที่พบว่า มีบุคลากรคนใดที่ประสบเหตุหกล้ม ลื่นล้ม หรือมีอาการหน้ามืด ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ถ้าอาการหนักให้นำส่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาโดยเร่งด่วน - เมื่อมาถึงที่จุดรวมพลแล้ว ให้ทำการตรวจนับจำนวนบุคลากรภายในฝ่ายของตนเองว่ามาครบหรือไม่	ตรวจนับจำนวนบุคลากร
๓. การแจ้งเหตุเมื่อมีบุคลากรตกค้างหรือสูญหาย	บุคลากร	- ในกรณียังมีผู้ที่ติดค้างอยู่ ให้แจ้งมาที่ทีมควบคุมอัคคีภัยเบื้องต้น เพื่อติดตาม	

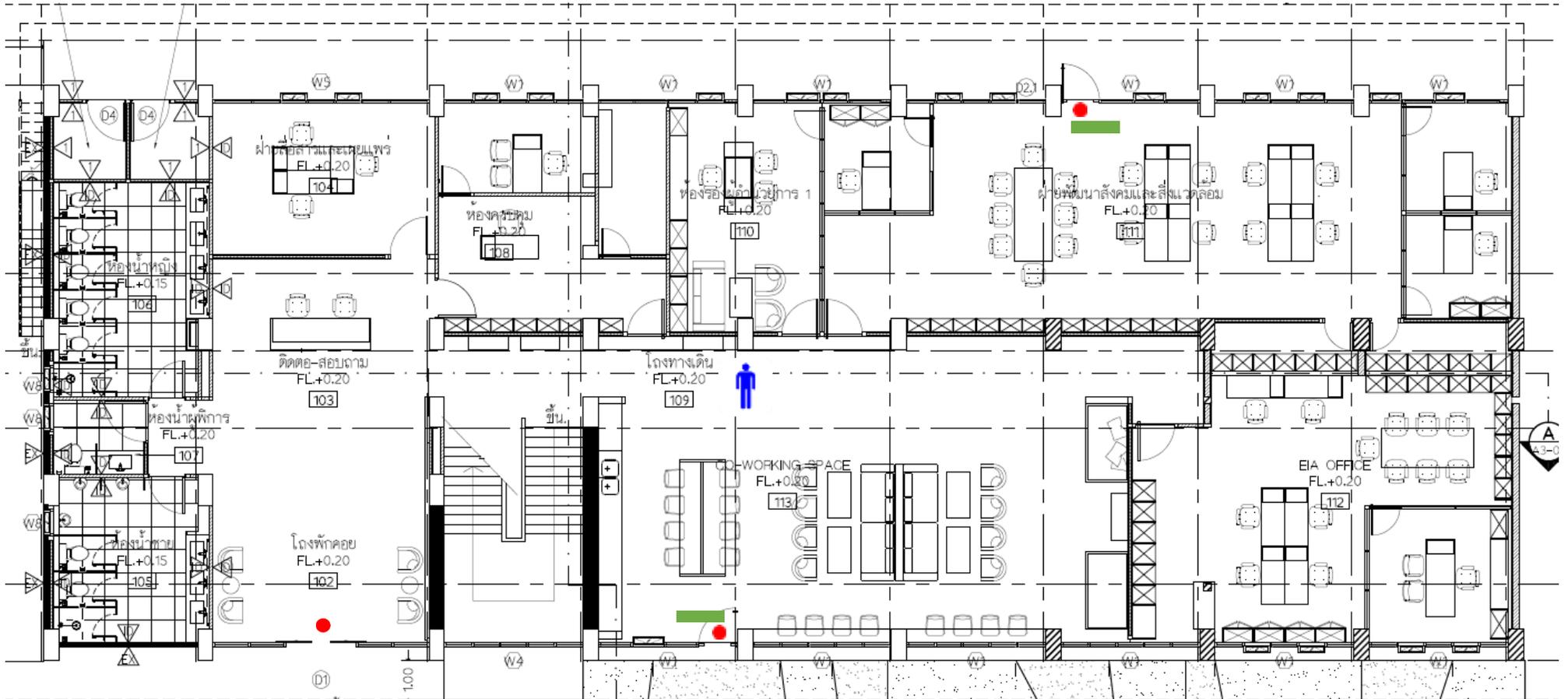
เลขหมายโทรศัพท์แจ้งเหตุอัคคีภัย

- กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา หมายเลขภายใน ๒๑๘๕
- ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (๒๔ ชั่วโมง) หมายเลขภายใน ๒๕๘๕ ต่อ ๓๑๔๕, ๑๑๖๙
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๘ ๑๐๖๑ หรือ ๑๙๙
- สถานีตำรวจภูธรแสนสุข โทรศัพท์ ๐๙ ๒๔๒๗ ๗๑๒๓

ภาคผนวก

แผนผังเส้นทางหนีไฟ

แปลนอาคาร ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



หมายเหตุ



สัญลักษณ์ป้ายบอกทางหนีไฟ



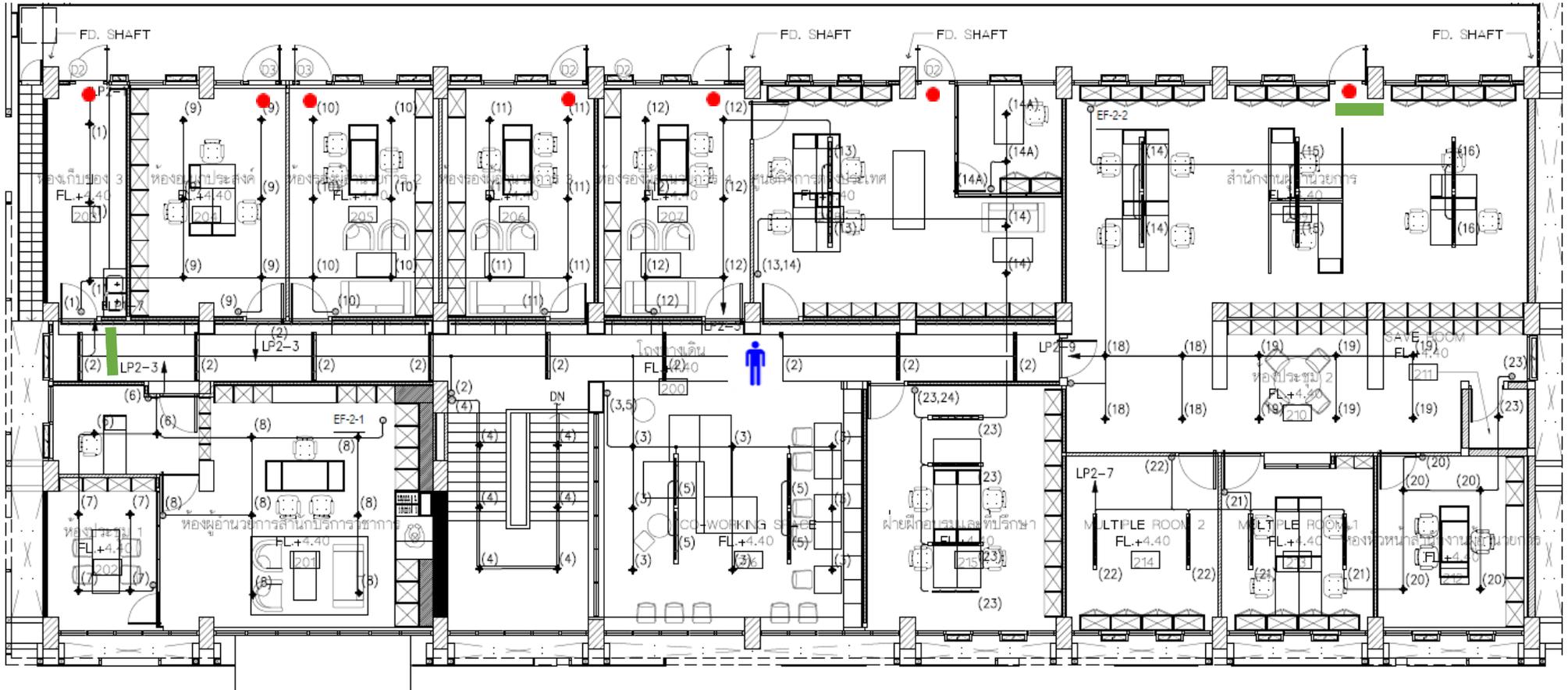
สัญลักษณ์ทางหนีไฟ



คุณอยู่ที่นี้

แผนผังเส้นทางหนีไฟ

แปลนอาคาร ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



หมายเหตุ



สัญลักษณ์ป้ายบอกทางหนีไฟ



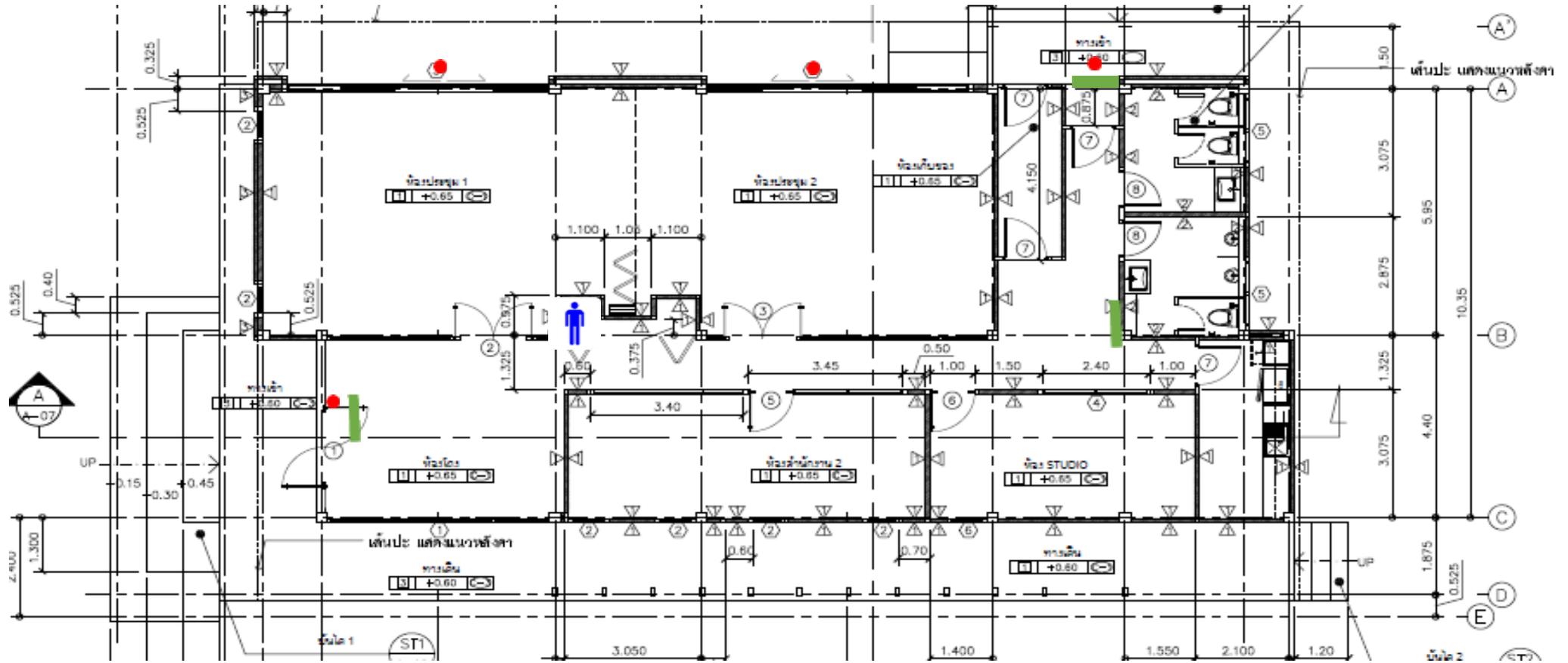
สัญลักษณ์ทางหนีไฟ



คุณอยู่ที่นี้

แผนผังเส้นทางหนีไฟ

แปลนอาคารห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



หมายเหตุ



สัญลักษณ์ป้ายบอกทางหนีไฟ



สัญลักษณ์ทางหนีไฟ



คุณอยู่ที่นี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘
LineID : @skt0100n

